



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय
बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G.)

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

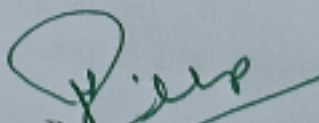
Student code of conduct

6 January 2020

Every student seeking admission in government college of Chhattisgarh will have to follow the rules of the college completely. If they do not follow the rules, they will be part of the punitive action prescribed by the government.

- Student will come to college in decent costumes. Under no circumstances should her / his costumes be provocative.
- Each student will devote his full attention to studies, as well as provide full support to extra-curricular activities organized by the college.
- He will behave decently in the college campus, will not use abusive behavior, unparliamentary behavior, abuse, beating or use his weapons.
- Every student will treat his teachers, officers and employees with kindness and gentleness.
- It is the moral duty of every student to keep the college clean, he / she will make a simple living and frugal life.
- Consumption of any kind of intoxicants is strictly prohibited within the boundaries of college and hostel.
- It is forbidden to spit in the college, to spit walls or to write dirty talk.
- Strict action will be taken if the student is found involved in anti-social and criminal activities.
- He will no demonstrate his demands by spreading violence or terror. The student will keep himself away from the fraudulent politics and will not report to political parties, activists or newspapers to persuade his demands.
- Mobile usage will be completely banned in the college campus.
- Ragging in prohibited in college campus students involved in ragging will face penal action.




Principal
PRINCIPAL
Govt. Naveen girls college,
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur Distt. Korea (C.G.)

Rules related to studies

- 1) Every student must have 75% attendance in every subject opted by him and this will be applicable on NSS too or he will not be eligible for annual exam.
- 2) She is required to use all the apparatus and instruments of the laboratory carefully, also keep the laboratory neat & clean.
- 3) He has to follow all the rules of the library, he will be issued limited number of books which he has to return on due time, If not then he has to pay monetary fine.
- 4) For any subject related problem he can present his representation peacefully before his teachers / principal.
- 5) The lecture rooms, library, laboratories are furnished with fans, lights electric equipment's, furnitures etc if students break them it will be treated as a punishable act.
- 6) Students have to appear in all the unit le st. Quarterly and half yearly exams.

Jurisdiction of college administration

- 1) If student is found involved in illegal activities or serious criminal activities then his admission will be immediately cancelled.
- 2) If student is all involved in ragging then in all c.g. educational institutions torture prohibition ACT 2001 states that if ragging is done or provoked to encourage, ragging; it will lead to five years imprisonment or five thousand rupees fine or both simultaneously.
- 3) If student is unable to pay fees within the due date then his name will be struck off.
- 4) If student conceals the truth and presents fake certificates or wrong information in this application then his admission will be cancelled from immediate effect.
- 5) During admission the applicants must have his gaurdian/ parents signature on the application.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. K. Singh", written over a horizontal line.

PRINCIPAL

Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.C.)



कायालय प्राचाय, शासकाय नवान कन्या महाविद्यालय बैकुण्ठपुर जिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya SargujaAmbikapur (C.G)

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = naveen@rfs.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

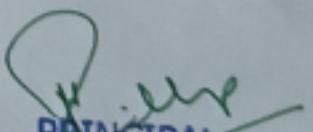
विद्यार्थियों के लिये आचरण संहिता

- 1) विद्यार्थी शालीन वेश-भूषा में महाविद्यालय में आयेंगे। किसी भी स्थिति में उनकी वेश-भूषा उत्तेजक नहीं होनी चाहिये।
- 2) प्रत्येक विद्यार्थी अपना पूर्ण ध्यान अध्ययन में लगायेगा, इसके साथ ही महाविद्यालय द्वारा आयोजित पाठ्येत्तर गतिविधियों में अपनी पूरी सहभागिता दर्ज करेंगे।
- 3) महाविद्यालय परिसर में विद्यार्थी द्वारा शालीन व्यवहार किया जाना चाहिए तथा उसके द्वारा अमद्र व्यवहार, असंसदीय भाषा का प्रयोग, गाली-गलौज, मारपीट या आग्नेय अस्त्रों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- 4) प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा अपने शिक्षकों तथा अन्य कर्मचारियों से विनम्र व्यवहार किया जाना चाहिए।
- 5) महाविद्यालय परिसर को स्वच्छ बनाये रखना प्रत्येक विद्यार्थी का नैतिक कर्तव्य है एवं उससे यह अपेक्षा कि जाती है कि वह सरल और मितव्ययी जीवन निर्वाह करेगा।
- 6) महाविद्यालय की सीमा में किसी भी प्रकार के मादक पदार्थों का सेवन सर्वथा वर्जित रहेगा।
- 7) महाविद्यालय में इधर-उधर थूकना, दीवार गन्दा करना या गन्दी बातें लिखना सख्त मना है, विद्यार्थी असमाजिक तथा अपराधिक गतिविधियों में संलिप्त पाये जाने पर कठोर कार्यवाही की जायेगी।
- 8) वह अपनी मांगों का प्रदर्शन आंदोलन, हिंसा या आतंक फैलाकर नहीं करेगा, विद्यार्थी अपने आपको दलगत राजनीति से दूर रखेगा तथा अपनी मांगों को मनवाने के लिये राजनीतिक दलों, कार्यकर्ताओं, समाचार-पत्रों का सहारा नहीं लेगा।
- 9) महाविद्यालय परिसर में मोबाईल का उपयोग पूर्ण प्रतिबंधित रहेगा।

अध्ययन संबंधी नियम

- 1) प्रत्येक विषय में विद्यार्थी को 75% उपस्थिति अनिवार्य होगी तथा यह - N.S.S. में भी लागू होगी, अन्यथा उसे वार्षिक परीक्षा में बैठने की पात्रता नहीं होगी।
- 2) विद्यार्थी प्रयोगशाला में उपकरणों का प्रयोग सावधानीपूर्वक करेगा, उनको स्वच्छ रखेगा एवं प्रयोगशाला को साफ - सुथरा रखेगा।
- 3) ग्रंथालय द्वारा स्थापित नियमों का पूर्ण पालन करेगा, उसे निर्धारित संख्या में ही पुस्तकें प्राप्त होंगी। तथा समय से न लौटने पर आर्थिक दण्ड देना होगा।
- 4) अध्ययन से संबंधित किसी भी कठिनाई के लिये वह गुरुजनों के समक्ष अथवा प्राचार्य के समक्ष शांतिपूर्वक ढंग से अभ्योदन प्रस्तुत करेगा।
- 5) व्याख्यान कक्षाओं, प्रयोगशालाओं या वाचनालय में पंखे, लाईट, फर्निचर, इलेक्ट्रिक फिटिंग आदि की तोड़-फोड़ करना दण्डात्मक आचरण माना जायेगा।
- 6) विद्यार्थी को सत्र के दौरान होने वाली सभी इकाई परीक्षाओं, त्रैमासिक तथा अर्धवार्षिक परीक्षाओं में सम्मिलित होना अनिवार्य है।




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baidunthpur, Korea (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G)

Web Site = www.govtncbcp.com

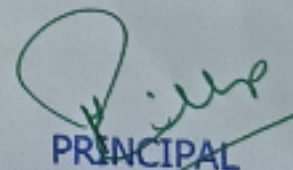
Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

Staff code of conduct

- 1) All the govt. employees are required to be alert, sincere and responsible and do nothing that is unpleasant.
- 2) Following the profs. duty there should be no immodest activity done by the prof.
- 3) There should be no such activity which indicates indiscipline/ mis behaviour
- 4) Its essential for every prof. to attend college for 7 hours i.e 10:30 AM to 5:30 PM.
- 5) All the male teachers are required to strictly follow discipline and be alert not to be involved in sexual harrasment with female colleagues or workers.
- 6) Each employee responsible for a particular area for work, has to take apt decisious on the spot to stop female sexual harrasment case.
- 7) No govt. employee can be a member or take active participation in any political activly or any such organization which is involved in politics or have any relation whatsoever with politics.
- 8) None of the employee can actively take part in any procession / protestation or he is liable to be punished under c.g. civil/govt.
- 9) All the employees even if he is on casual leave cannot proceed without sanctioning his leave (excepting emergency)
- 10) All the govt. employees whether state or central cannot criticize or give any anti govt. statements against the prevalent policy or work.
- 11) All the govt. employees for any aim whatsoever without prior permission or sanction cannot demand cash or kind as contribution nor can be accept it.
- 12) No govt. employee can in an intoxicated state attend a public place / office nor can be take an overdose of such intoxicants on a regular basis.
- 13) All the functions/ programmes, NSS camp inauguration and closing must be compulsarily attended by all the staff. On absolute emergency casual leave may be granted.
- 14) On 15th August, 26th October, yoga divas every one must attend the college, If absent it will be treated as on casual leave. But on flag hosting he has to secure a certificate of presence from the authority of the institute where he has been present.
- 15) From time to time all the members have to follow the directives and corrective methods received from Hr. authorities.
- 16) All have to render their service for the responsibilities / duties entrusted to them.
- 17) None of the govt. employees can receive any gifts nor can be permit any other members of the institute to take or give gifts.
- 18) All the govt. employees are required to give detailed description of their stable property annually under the c.g. civil service rule 1965, sub rule 19 (1)




PRINCIPAL

Govt. Naveen Girls Colle
Baikunthpur, Korea (C.C)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G)

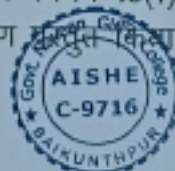
Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navingirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये आचार –संहिता

1. प्रत्येक शासकीय सेवक सदैव ही पूर्ण रूप से संनिष्ठ रहे। कर्तव्यपरायण रहे और ऐसा कोई कार्य नहीं करें जो कि उसके लिए अशोभनीय हो।
2. अपने पदीय कृत्यों के पालन में अशिष्टता से कार्य नहीं करें।
3. ऐसा कुछ नहीं करें जो अनुशासनहीता का द्योतक हो।
4. प्रत्येक कार्य दिवस पर महाविद्यालय में 07 घण्टे अर्थात् 10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक रुकना आवश्यक होगा।
5. कोई भी शासकीय सेवक किसी महिला के कार्य स्थल पर उसके यौन उत्पीड़न के किसी भी कार्य में सलिप्त नहीं होगा।
6. प्रत्येक कर्मचारी जो भी किसी कार्य स्थल का प्रभारी हो, उस कार्यस्थल पर किसी भी महिला के यौन उत्पीड़न को रोकने के उपयुक्त कदम उठायेगा।
7. कोई भी शासकीय सेवक किसी राजनीतिक दल या किसी ऐसे संगठन जो राजनीति में भाग लेता हो, का सदस्य नहीं बनेगा और उससे अन्यथा संबंध रखेगा।
8. कोई भी शासकीय सेवक स्वयं को किसी भी प्रदर्शन में नहीं लगायेगा या उसमें भाग नहीं लेगा, अन्यथा छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम, 1965 के प्रावधानों से दण्डित होगा।
9. कोई भी शासकीय सेवक चाहे आकस्मिक अवकाश ही क्यों न हो, उसके स्वीकृत हो जाने के पूर्व (आपात दशा को छोड़कर) अवकाश पर प्रस्थान नहीं करेगा।
10. कोई भी शासकीय सेवक केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार की किसी प्रचलित या तात्कालिक नीति या कार्य की प्रतिकूल आलोचना नहीं करेगा।
11. कोई भी शासकीय सेवक किसी भी प्रकार के उद्देश्य के लिए बिना पूर्व स्वीकृति के नगदी में या वस्तु के रूप में अंशदान न मांगेगा और न स्वीकार करेगा।
12. कोई भी शासकीय सेवक किसी सार्वजनिक स्थान में नशे की हालत में उपस्थित नहीं होगा, साथ ही किसी मादक पेय या औषधि का अभ्यासगत अति सेवन नहीं करेगा।
13. महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन समापन समारोह आदि में उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
14. 15 अगस्त, 2 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश चढ़ेगा, किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
15. समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।
16. प्रशासनिक अधिकारियों/कर्मचारियों को सौंपे गए दायित्वों/कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा।
17. कोई भी शासकीय सेवक कोई भी उपहार न तो स्वीकार करेगा और न उसे स्वीकार करने के लिए अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य को या उसकी ओर से कार्य करने वाले किसी व्यक्ति को इसकी इजाजत देगा।
18. छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम 1965 के नियम 19(1) के अनुसार शासकीय सेवकों द्वारा अपने अचल सम्पत्ति के संबंध में वार्षिक विवरण प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा।



PRINCIPAL

Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G)

Web Site = www.govtngcbkp.com

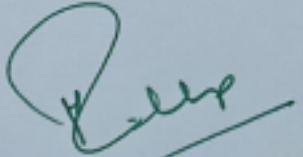
Email Address = navigirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

Code of conduct for college professors

- (1) All the profs. are required to devote seven hours in college in all the working days from 10:30 a.m. to 5:30 p.m.
- (2) All the teachers are required to set university question papers, evaluate answer papers, conduct all the exams of the university carefully.
- (3) In the campus wherever the teacher is present, the discipline of that area will be his responsibility.
- (4) All the profs are required to attend all the programmes, events of the college including the opening and closing ceremony of the special seven day NSS camp. casual leave will be granted only for apt. reasons.
- (5) On 15th August, 2nd October, 26th January every bodies presence is compulsory. If absent then it will be counted as casual leave, but on flag hoisting any institute can certify his presence.
- (6) The syllabus of the practical class should be completed to the utmost. The teacher has to register the mobile number of all the students.
- (7) He/she has to follow all the instructions and changes received from authorities from time to time.
- (8) To accomplish all the responsibilities and works entrusted.
- (9) For pre destined programmes casual leave has to be sanctioned one day prior to it without sanctioning or prior. Information if he/she is absent then it will be treated as honorary leave.
- (10) Profs. Should present himself as a model for the students.




PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीनकन्यामहाविद्यालय बैकुण्ठपुरजिला- कोरिया(छ.ग.)

Affiliated To: Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya SargujaAmbikapur (C.G)

Web Site = www.govtngcbkp.com

Email Address = navigirls.bkp@gmail.com

Phone No. = 9425256687

महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों के लिये आचार – संहिता

1. प्रत्येक कार्य दिवस पर शिक्षक को महाविद्यालय में 07 घण्टे अर्थात् प्रातः10:30 बजे से सायं 5:30 बजे तक रुकना आवश्यक होगा।
2. विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा पूर्व प्रश्न पत्र निर्माण, आयोजित परीक्षाओं के संचालन एवं उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन के संबंध में दिए गए कार्य का निष्पादन करेंगे।
3. महाविद्यालय परिसर में किसी भी शिक्षक की उपस्थिति के आसपास अनुशासन की जिम्मेवारी संबंधित शिक्षक की होगी
4. महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन, समापन समारोह आदि में शिक्षक की उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
5. 15 अगस्त, 02 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश चढ़ेगा, किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
6. प्रायोगिक कक्षाओं के पाठ्यक्रम शत-प्रतिशत पूर्ण हो। प्रायोगिक कक्षाओं में सभी विद्यार्थियों के कक्षावार मोबाइल नम्बर रखें जायें।
7. समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।
8. शिक्षकों को सौंपे गए दायित्वों/कर्तव्यों का निर्वहन करना होगा।
9. पूर्व निर्धारित कार्यक्रम हेतु अवकाश एक दिन पूर्व स्वीकृत कराए। अवकाश स्वीकृत कराए बिना अथवा बिना किसी सूचना के अनुपस्थित होने पर अवैतनिक अवकाश मान लिया जायेगा।
10. शिक्षक स्वयं विद्यार्थियों के लिए प्रतिमान बनें।



PRINCIPAL

Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C)